

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 26 декабря 2019 г. № 631-ра

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в учетную политику администрации Партизанского городского округа для целей бюджетного учета** |

В целях совершенствования учетной политики, приведения в соответствие действующему законодательству, регулирующему вопросы бухгалтерского и бюджетного учета, на основании положений статьи 8 Федерального закона от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30 декабря 2017 года № 274н,

1. Внести в учетную политику администрации Партизанского городского округа для целей бюджетного учета, утвержденную распоряжением администрации Партизанского городского округа от 27 декабря 2018 г. № 453-ра (далее – Учетная политика), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Учетной политики после слов « (далее - СГС "Доходы");» дополнить абзацами следующего содержания:

«Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС"Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности") ;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы") ;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры") ;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");».

1.2. В пункте 1.2 Учетной политики слова «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - Порядок № 132н); » заменить словами «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);».

1.3. Пункт 2.1.2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

« 2.1.2. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России №52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 6 к Учетной политике;

- неунифицированные.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").».

1.4. Подраздел 2.1 Учетной политики дополнить пунктом 2.1.6. следующего содержания:

«2.1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Приложением № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)».

1.5. Пункт 2.5.6 Учетной политики изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС « События после отчетной даты».»

1.6. Пункт 2.8.4 Учетной политики изложить в следующей редакции:

 «2.8.4. Выдачу денег под отчет на хозяйственно-операционные расходы, проведение спортивных мероприятий, покупку инвентаря, представительские и иные подобные расходы производить сотрудникам, замещающим следующие должности:

- ведущего специалиста 1 разряда отдела муниципальной службы и кадров;

- главного специалиста 1 разряда по государственному управлению охраной труда;

- начальника отдела по осуществлению государственных полномочий исполнению административного законодательства - председателю административной комиссии;

- главного специалиста 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- начальника отдела ЗАГС либо замещающего его лица;

- начальника управления по территориальной и организационно-контрольной работе;

- начальника отдела по организационно-контрольной работе управления по территориальной и организационно-контрольной работе;

- начальника отдела по информационной безопасности управления по территориальной и организационно-контрольной работе;

- начальника отдела физической культуры и спорта.

Оформленные авансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих расходы, утвержденные главой Партизанского городского округа либо первым заместителем главы администрации ПГО представлять в управление:

- за хозяйственно-операционные расходы и покупку инвентаря не позднее 5 рабочих дней с момента получения денежных средств под отчет;

 - за расходы по спортивным мероприятиям не позднее 3 рабочих дней после завершения городских мероприятий либо возвращения участников с выездных мероприятий. ».

1.7. В пункте 3.5.4 Учетной политики слово «ведущего» заменить словом «главного».

1.8. В пункте 3.9.7 Учетной политики слова «- по НФА полученным от структурных подразделений администрации ПГО, имеющих статус юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий ПГО с применением счета 1 401 10 189.» заменить словами «- по НФА полученным от структурных подразделений администрации ПГО, имеющих статус юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий ПГО (далее- передающая сторона) с применением счета 1 401 10 195.».

1.9. В пункте 3.9.8 Учетной политики слова «1 401 10 189» заменить словами «1 401 10 199».

1.10. В пункте 3.9.9 Учетной политики слова «осуществлять с применением счета 1 401 10 189 и отражать в учете в условной оценке 1 рубль за 1 единицу учета » заменить словами «осуществлять с применением счета 1 401 10 197 и отражать в учете по кадастровой стоимости либо в условной оценке 1 рубль за 1 единицу учета».

1.11. Подраздел 3.9 Учетной политики дополнить пунктами 3.9.13, 3.9.14, 3.9.15, 3.9.16 следующего содержания:

«3.9.13. Вновь введенные объекты обстановки дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы), как элементы обустройства дорог Партизанского городского округа, возникшие в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и непрограммных мероприятий принимаются в казну ПГО в целях объединения в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств для дальнейшего учета в составе дороги в сумме фактических вложений (инвестиций) в объекты НФА по первоначальной (балансовой) стоимости сформированной передающей стороной.

(Основание :п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 СГС "Основные средства")

3.9.14. Затраты на вновь введенные элементы обустройства территории (ограждения (заборы), покрытия, направляющие устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, элементы освещения и озеленение, элементы объектов капитального строительства,) возникшие при проведении работ по благоустройству общественных территорий Партизанского городского округа принимаются в казну ПГО в целях объединения в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств для дальнейшего учета в составе сооружения (парка, сквера, площади и т.п.) по стоимости предусмотренной муниципальными контрактами (договорами) в сумме фактических вложений (инвестиций) в объекты НФА.

(Основание :п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 СГС "Основные средства", п.1.4 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр)

3.9.15. Вновь созданные (сформированные, приобретенные) при проведении работ по благоустройству общественных территорий Партизанского городского округа элементы обустройства (малые архитектурные формы и городская мебель, игровое и спортивное оборудование, средства размещения информации и рекламные конструкции, некапитальные нестационарные сооружения) принимаются к учету в составе казны ПГО как отдельные (самостоятельные) объекты основных средств, так и как объекты в составе комплекта (группы, комплекса, зоны, площадки и т.п.) по первоначальной (балансовой) стоимости сформированной передающей стороной.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 СГС "Основные средства", п.1.4 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр)

3.9.16. Учет в состав имущества казны изъятых путем возмещения (выкупа) жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, расположенных в аварийном жилищном фонде в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу осуществлять с применением счета 1 401 10 197 и отражать в учете по кадастровой стоимости либо в условной оценке 1 рубль за 1 единицу учета».

1.12. Пункт 3.11.2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

 «3.11.2. Наградную атрибутику учитывать на счете 1.105.30.349, при принятии решения о проведении мероприятий списывать на расходы учреждения на счет 1.401.20. 272 с последующим ее учетом на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».»

1.13. Раздел 3 Учетной политики дополнить подразделом 3.12 следующего содержания:

« **3.12. О представительских и иных подобных расходах**

3.12.1. Представительские и иные подобные расходы, связанные с осуществлением представительских полномочий администрации ПГО, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Партизанского городского округа производить в соответствии Положением о представительских и иных подобных расходах в органах местного самоуправления Партизанского городского округа, утвержденным решением Думы Партизанского городского округа от 28 июня 2019г. №116.

3.12.2. Приобретенную (изготовленную) подарочную и сувенирную продукцию учитывать на счете 1.105.30.349 после вручения списывать на расходы учреждения на счет 1.401.20. 272 .

3.12.3. Списание материальных ценностей производить актами по результатам мероприятий. Комиссии на списания формировать в составе:

- первый заместитель либо заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии.

Состав членов комиссии в количестве не менее трех человек формировать из числа сотрудников отдела муниципальной службы и кадров, сотрудников структурного подразделения организатора мероприятия, в том числе сотрудников МКУ «Административно-хозяйственное управление», сотрудников структурного подразделения, где работает материально-ответственное лицо.».

2. Внести в Приложение № 3 к настоящей Учетной политике «График документооборотаадминистрации Партизанского городского округа» следующие изменения:

2.1. В строке 42 слова «Ежемесячно» заменить словами «Ежемесячно, не позднее последнего дня отчетного месяца»;

2.2. Дополнить Приложение № 3 строкой 50 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 | Служебная записка (информация) анализа задолженности администрируемых структурным подразделением доходов в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета Партизанского городского округа | Инструк- ция № 191н | Уполномоченные должностные лицаструктурных подразделений администрации ПГО администрирую-щие доходы бюджета  | Начальник либо уполномочен-ное лицо структурного подразделения администрации ПГО администрирую-щего данный вид доходов | Ежеквар-тально до 6 числа месяца, следую-щего за отчетным периодом |

3. Приложение № 6 к Учетной политике изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему распоряжению).

4. Дополнить Учетную политику приложением №7 (приложение №2 к настоящему распоряжению).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | О. А. Бондарев |